



उल्हासनगर महानगरपालिका

ULHASASNAGAR MUNICIPAL CORPORATION
मुख्य कार्यालय, उल्हासनगर-४२१ ००३ जिल्हा ठाणे, महाराष्ट्र
Head Office, Ulhasnagar- 421 003 Dist Thane, Maharashtra
Tel No:- ०२५१-२७२०११९ Ext. No. २३९ Fax No:- ०२५१-२७२०१०४



जा.क्र./उमपा/बा.प.वि./१३२-२४.

दि. ०८/०८/२०२४.

प्रति,
सर्व पुरवठादार,

विषय:- उल्हासनगर महानगरपालिका क्षेत्रातील असलेल्या जाहिरात फलकाबाबत सर्वेक्षण करणेबाबत.

दरपत्रक नोटिस

स्थानिक संस्था कर व नोंदणी प्रमाणपत्र असलेल्या सर्व पुरवठा दाराकडून खालिल नमुद उल्हासनगर महानगरपालिका क्षेत्रातील असलेल्या जाहिरात फलकाबाबत सर्वेक्षण करणेबाबतच्या कामाचे सिलबंद दरपत्रके मागवीत आहे.

Sr.	Type of work	Units
1	To collect information permanent advertisement locations within Ulhasnagar Municipal Corporation installed by citizen/institutions/Marchants/agencies like Flex Baner, Wall Painting, Bus Stop Advertisement, Advertisement on building, Cantilever & Gentry, Electronic Display, Glow sign, Graffiti, Hoardings, Kiosk, Laser, Lollipop, Scholler Display, and ३D advertisements.	Ulhasnagar Municipal Juridiation (13 Sq.km)
2	To make advertisement location map and database to analysis data using GIS technology.	
3	To provide survey data in KML/KMZ format for view in Google earth software.	
4	To classify data (authorized, unauthorized, type of advertisements, customer wise, locations, and rate, size wise) and synchronize this data with current permission holders of UMC and find out unauthorized holders.	
5	To Manage and provide surveyed advertisement database in Excel sheet like Type, Owner Name, Size Area of Advertise, Contact Number, authorized/unauthorized, Zone, Unique ID, Permission Details, Expiry Dat and locations.	
6	To provide photographs of every survey advertisement and make database	
7	Take videography of every road within Ulhasnagar Municipal Corporation.	
8	To provide QGIS mapping software for UMC to Analysis the survey data and provide software training for UMC officers.	
9	To prepare owners wise survey reports.	

- १) सिलबंद दरपत्रके बाजार व परवाना विभागात दिनांक १६/०८/२०२४ रोजी पर्यंत दुपारी ०३:०० वाजेपर्यंत स्विकारली जातील.
- २) पुरवठादारास Surveying व Mapping चा किमान ०१ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक असून कामाच्या अनुभवाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- २) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेले दर १२० दिवसापर्यंत वैध असतील.
- ३) सादर कामाचे दर सादर करतांना सर्व शासकिय कर (GST, etc) सहित दर सादर करावे.

- ४) दरपत्रकासोबत स्वप्रमाणीत (Self Attested) जी.एस.टी. प्रमाणपत्र व पॅन कार्ड सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५) पुरवाठादारास स्वखर्चाने आवश्यक त्या मुद्रांक पेपरवर करारनामा करणे आवश्यक आहे.
- ६) इच्छुक पुरवाठादारांनी दरपत्रक सादर करण्यापुर्वी बाजार व परवाना विभागातून सर्व बांबीची शहानिशा व खात्री करून दर सादर करावेत.
- ७) दरपत्रकामध्ये नमूद केलेल्या दरा व्यतीरिक्त अन्य कोणताही जाद दर दिला जाणार नाही. सादर केलेले दर हे सर्व करांसहित असावेत.
- ८) कोणतेही कारण न दाखविता कोणतेही दरपत्रक रद्द करण्याचे सर्व अधिकार महानगरपालिका आपल्याकडे राखून ठेवित आहे.
- ९) कोणतेही अट घातलेले दरपत्रक ग्राह्य धरले जाणार नाही.

मा. अतिरीक्त आयुक्त (१) यांच्या मान्यतेने.


(विनोद कणे).

विभाग प्रमुख (बा.प.वि.)
उल्हासनगर महानगरपालिका