

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

कलम (२) एच - नमुना (अ)

केंद्र शाषणाच्या माहिती अधिकारांतर्गत इंटरनेट वर प्रसिद्ध करावयाची राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव:- राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान(NULM)

अ.नु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाणचा पत्ता
१			उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर-४
१)	उ. न. पा.	सा. महोदय सिरे	

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

कलम (४) (१) (ख) (एफ)

उल्हासनगर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयातील रचना कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नाव- राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

पत्ता :- उल्हासनगर महानगरपालिका चोप्रा कोर्ट उल्हासनगर

२. कार्यालय प्रमुख :- शहर प्रकल्प अधिकारी. तथा उपायुक्त.

३. विभागाचे ध्येय व धोरण:- राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियाना द्वारे शहरी दारिद्र्याचे प्रमाण कमी करणे शहरी गरीब कुटुंबातील व्यक्तीला विकास प्रशिक्षण देऊन रोजगारीची किंवा स्वयंरोजगाराची संधी उपलब्ध करून त्यांच्या राहणीमानाचा दर्जा उचावणे नागरी बेघरांना मुलभूत सेवा उपलब्ध असलेल्या निवार्याची सुविधा उपलब्ध करणे, नागरी भागातील फेरीवाल्यांच्या उपजीविका संबंधी समस्या सोडवण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती उपाययोजना करणे व त्याद्वारे शहरी गरीब कुटुंबात राहणीमानाचा दर्जा सुधारून शहरी दारिद्र्य कमी करण्याबाबत उपाययोजना केली जाते.

४. कामाचे विस्तृत स्वरूप उल्हासनगर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये NULM चे वितरण करणे व आवश्यकतेनुसार नवीन NULM योजना प्रसार करणे

शहरी गरीब कुटुंबातील व्यक्तीला विकास प्रशिक्षण देऊन रोजगारीची किंवा स्वयंरोजगाराची संधी उपलब्ध करून त्यांच्या राहणीमानाचा दर्जा उचावणे नागरी बेघरांना मुलभूत सेवा उपलब्ध असलेल्या निवार्याची सुविधा उपलब्ध करणे, नागरी भागातील फेरीवाल्यांच्या उपजीविका संबंधी समस्या सोडवण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती उपाययोजना करणे व त्याद्वारे शहरी गरीब कुटुंबात राहणीमानाचा दर्जा सुधारून शहरी दारिद्र्य कमी करण्याबाबत उपाययोजना केली जाते.

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

कलम (४) (१) (ख) (एफ)

5- विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना

शहर प्रकल्प अधिकारी तथा मा. उपायुक्त

NULM



सहाय्यक आयुक्त

NULM



सहा. प्रकल्प अधिकारी

NULM

व्यवस्थापक

Skill & Livelihood

व्यवस्थापक

Finacial

व्यवस्थापक

MIS

समुदाय संघटक

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

६. अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील :

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

नाव	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
श्री.जमीर लेंगरेकर	उपायुक्त तथा शहर प्रकल्प अधिकारी [NULM]	8411001105
श्रीमती मंगला माळवे	सहा.आयुक्त[NULM]	8411006981
श्रीमती संजीवनी अमृतसागर	सहा. प्रकल्प अधिकारी [NULM]	9819860177
श्री.तुषार पवार	SKILL & LIVLIHOOD MANAGER	9881636168
श्री. दिनेश सावरकर	FINANCIAL MANAGER	9404223963
श्री. प्रकाश दराडे	MIS MANAGER	8424041261
श्रीमती ललिता कांबळे	समुदाय संघटक	8108594005
श्रीमती वसुंधरा जामगडे	समुदाय संघटक	8691888081
श्रीमती भाग्यश्री निकवाडे	समुदाय संघटक	9823097491
श्रीमती भाग्यश्री बनसोडे	समुदाय संघटक	9689614818
श्रीमती सुजाता मुंबरकर	समुदाय संघटक	8898133148

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार

१:— शहरी गरीब लाभार्थींना योजनेत सहभागी करून घेणे.

२:—राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियाना अंतर्गत स्वयंसहायता बचत गट स्थापन करणे.

३:—सु. ज. श. र.योजनेतील बचत गटांना राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियानामध्ये सहभागी करून घेणे.

४:—विस्कळीत बचत गटांना पुनर्जीवित करणे.

५:—बचत गटांच्या बैठकीला हजर राहून अभियानाबाबत मार्गदर्शन करणे.

६:— बचत गटांना प्राथमिक स्तरावरील प्रशिक्षण देणे.

७:— सामाजिक व सामुहिक कार्याला उत्तेजन देणे.

८:— लाभार्थी कुटुंबाच्या गरजा लक्षात घेवून शासकीय योजनांचा लाभ देणे.

९:— बचत गटांचे समुह तयार करून वस्ती स्तर संघ तयार करणे तसेच ALF, CLF & CLC यांच्या संकल्पना लाभार्थींना समजावून सांगणे.

❖ **समुदाय संघटकांची कर्तव्ये व जबाबदारी :-**

- १)समुदाय संघटक हे राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियानामधील शहर अभियान कक्षात कार्यरत तांत्रिक तज्ञ, सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी यांच्या मार्गदर्शक व नियंत्रणाखाली काम करतील.
- २)शहरी गरीब लाभार्थ्यांना योजनेत सहभागी करून घेणे.
- ३)NULM अंतर्गत स्वयंसहाय्य बचत गट स्थापन करणे.
- ४) SJSRY योजनेतील बचत गटांना NULM योजनेत सहभागी करून घेणे.
- ५)विस्कळीत बचत गटांना पुनर्रजीवित करणे.
- ६)बचत गटांच्या बैठकीला हजर राहून अभियानाबाबत मार्गदर्शन करणे.
- ७)बचत गटांना प्राथमिक स्तरावरील प्रशिक्षण देणे.(बचत गटाचे महत्त्व, कार्यप्रणाली)
- ८)सामाजिक व सामुहिक कार्याला उत्तेजन देणे.
- ९)लाभार्थी कुटुंबांच्या गरजा लक्षात घेवून शासकीय योजनांचा लाभ देणे.
- १०)बचत गटांचे समुह तयार करून वस्ती स्तर संघ तयार करणे तसेच ALF,CLF व CLC यांच्या संकल्पना लाभार्थ्यांना समजावून सांगणे.
- ११)बचत गटांचे आर्थिक व्यवहार सुरळीत होणेसाठी लेखा पुस्तक , इतिवृत्त पुस्तक, सभासद पासबुक अदयावत ठेवणे.
- १२)बचत गट पंचसूत्री नुसार कार्यरत ठेवणे.
- १३)बचत गटांची प्रतवारी करणे.
- १४)बँक कर्जासाठी बचत गटास प्रोत्साहित करणे तसेच व्यवसाय बाबत योग्य मार्गदर्शन करणे.
- १५)विविध शासकीय विभागासमवेत कृतीसंगम राबविणे.

१६)सर्व कार्यांचे आवश्यकतेनुसार लेखे अद्यावत ठेवणे.

१७)अभियानाच्या लक्षानुसार कामाचे नियोजन करणे, तसा अहवाल व आढावा सादर करणे.

* सहा. प्रकल्प अधिकारी यांचे कर्तव्ये व जबाबदारी :-

१)शहर प्रकल्प अधिकारी यांच्या नियंत्रणाखाली कार्यरत असतील.

२)जिल्हा प्रशासन अधिकारी, राज्य अभियान संचालक यांना MIS व MPR सादर करणे. (ज्या ठिकाणी MIS EXPERTS आहेत अशा ठिकाणी सदर जबाबदारी हि संबंधित MIS EXPERT यांची राहिल, तथापी सहा. प्रकल्प अधिकारी यांची भूमिका EXPERTS समवेत समन्वयाची राहिल.)

३)NULM अंतर्गत दिलेले उद्दिष्ट मार्गदर्शक सूचनांनुसार १००टक्के साध्य करणे.

४)सर्व लाभार्थ्यांची माहिती अद्यावत ठेवणे.

५)प्रत्येक वर्षाच्या एप्रिल महिन्यामध्ये घटक निहाय लाभार्थी यादी तयार करणे.

६)दैनंदिन कामाच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे.

७)अभियानातील नियोजनानुसार प्रशिक्षणे विहित वेळेत होत आहेत का? तसेच, विहित सुविधा आहेत याची खात्री करणे व नोंदी ठेवणे.

८)प्रती महिना किमान १५ बचत गटांच्या प्रतिनिधी समवेत बैठका घेणे व योग्य मार्गदर्शन करणे.

९)कर्ज प्रकरणाबाबत बँके समवेत समन्वय साधने, काही त्रुटी असल्यास संबंधितांकडून त्रुटीची पूर्तता करणे व नोंदी ठेवणे.

१०)समुदाय संघटकांची दर शनिवारी बैठका घेणे, कामाचा आढावा घेणे व उद्दिष्टपूर्तीसाठी मार्गदर्शन करणे, सदर बैठकीस सर्व घटकांचे ,शहर अभियान व्यवस्थापक उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.

११)समुदाय संघटकांच्या कामकाजाचा साप्ताहिक अहवाल शहर प्रकल्प अधिकारी यांना सादर करणे.

१२)मानधन देयके सादर करते वेळी नोंद वहीची छायांकित प्रत सादर करणे.

१३)वेळोवेळी राज्य अभियान संचालक यांनी दिलेले आदेश / निर्देश यांचे पालन करणे.

* व्यवस्थापक (कौशल्य व उपजीविका):-

- a. Ensure that the city adhere to the EST & P guidelines prescribed by NULM
- b. Prepare work plan for EST & P agenda for the city
- c. Responsible for the EST & P targets of the city
- d. Ensure Identification of Skill Training Providers (STPs) at the city level and monitoring the performance quality of the STPs and other agencies involved
- e. Responsible for providing need based Technical assistance to Cos
- f. Ensure linkages with industry associations, skill development mission. Sector skill councils, line departments, resource institutes, and other relevant agencies
- g. Ensure reporting against KRAs
- h. Work closely with other Managers at the city level for successful implementation of NULM
- i. Perform any other related tasks assigned by the City Project Officer, CMMU.
- j. महानगरपालिका व नगरपरिषदेस राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियानांतर्गत दिलेले भौतिक व आर्थिक वाषिक उद्दिष्ट १००% साध्य करणे बंधनकारक राहिल.

* व्यवस्थापक (वित्तीय व्यवस्थापन):-

- a. Ensure that the city adhere to the guidelines prescribed by NULM.
- b. Prepare work plan for Universal Financial Inclusion (UFI) and Self.
- c. Employment Programme (SEP) agenda for the city.
- d. Responsible for UFI & SEP targets of the city.
- e. Ensure the bank linkages for SHGs and its members at the city level.
- f. Facilitate access to credit for micro enterprises set up by the urban poor at the city level.
- g. Responsible for providing need based Technical Assistance to COs.
- h. Arranging for appropriate linkage with relevant agencies/department and integrate Universal Financial Inclusion and Self-employment programme agenda in implementing of NULM.
- i. Ensure reporting against KRPs.

- j. Work closely with other Managers at the city level for successful monitoring of NULM
- k. Perform any other related tasks assigned by the City Project Officer, CMMU.
- l. महानगरपालिका व नगरपरिषदेस राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियानांतर्गत दिलेले भौतिक व आर्थिक वाषिक उद्दिष्ट १००% साध्य करणे बंधनकारक राहिल.

* व्यवस्थापक(माहिती सनियंत्रण प्रणाली, मुल्यांकन व सनियंत्रण):-

- a. Prepare work plan for monitoring of the componenets of NULM.
- b. Responsible for the ensuring proper implementation of MIS at the cith level.
- c. Compilation of information at the city level and submission of the same to the state.
- d. Undertake real time monitoring of the scheme at the city level.
- e. Responsible for timely submission of information to state.
- f. Responsible for providing need based Technical Assistance to Cos.
- g. Adhere to all monitoring and reporting systems like baseline study, MPRs. Process documentation etc. at city level.
- h. Work closely with other Managers at the city level for successful monitoring of NULM
- i. Perform any other related tasks assigned by the City Project Officer, CMMU.
- j. महानगरपालिका व नगरपरिषदेस राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियानांतर्गत दिलेले भौतिक व आर्थिक वाषिक उद्दिष्ट १००% साध्य करणे बंधनकारक राहिल.

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम :-

केंद्रशासनाच्या मार्गदर्शक तत्त्वे:-

सदरची माहिती ही www.nulm.gov.in या वेबसाइट वर प्राप्त आहे.

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय :-

सदर शासन निर्णय हा पुढीलप्रमाणे:-

महाराष्ट्र शासन

नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

तारीख: २८ ऑगस्ट, २०१४

सदर शासन निर्णय हा पुढील संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

www.nulm.gov.in

<https://www.maharashtra.gov.in/>

वरील लिंक वर हि शासन निर्णय मिळेल.

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबधित परिपत्रके.

www.nclm.gov.in मा संकेतस्थानात उपलब्ध आहे

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबधित आदेश / धोरणात्मक
परिपत्रके:— हे

www.naama.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत .

उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग यांच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी /
दस्तावेजांची सुची...

अ. क्र	दस्तावेजांचा प्रकार	नाव	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	आवक रजिस्टर			
२	जावक रजिस्टर			
३	इतर कार्यालयातील फाईल			
४	शासकिय पत्रव्यवहार फाईल			
५	माहिती अधिकार फाईल			
६	अपिल फाईल			

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (सहा)

उल्हासनगर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयामध्ये
दास्ता ऐवजाची वर्गवारी

अनु क्र	दस्त ऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर / नोंद पुस्तक / व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नस्ती	
२	मस्टर	
३	नोंद पुस्तक / व्हाऊचर	

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (सात)

उल्हासनगर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका कार्यालाची परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यासाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था :

अनु क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काळ
१				
२				
३				
४				

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (आठ)

उल्हासनगर महानगरपालिका येथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	कार्यबल समिती	०७	स्वयंरोजगारचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे	होय
२	शहर कार्यकारी समिती	१३	अभियानाचे उद्दिष्ट पूर्ण करणे	होय
३				
४				
५				
६				

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (दहा)

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती अस्थापना मुख्यालयाशी संबंधित

अनु क्र	नाव	पदनाम	ढोबळ पगार
१	श्रीमती. संजीवनी अमृतसागर	सहा. प्रकल्प अधिकारी	
२	श्री तुषार पवार	व्यवस्थापक- कौशल्य व उपजीविका	
३	श्री. दिनेश सावरकर	व्यवस्थापक- वित्तीय समावेशन	
४	श्री. प्रकाश दराडे	व्यवस्थापक- एम आय एस	
५	श्रीमती. ललिता कांबळे	समुदाय संघटक	
६	श्रीमती. वसुंधरा जामगडे	समुदाय संघटक	
७	श्रीमती. भाग्यश्री निकवाडे	समुदाय संघटक	
८	श्रीमती. भाग्यश्री बनसोडे	समुदाय संघटक	
९	श्रीमती. सुजाता मुंबरकर	समुदाय संघटक	

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (दहा)

उल्हासनगर महानगरपालिका तेथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान कार्यालय व कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती - अस्थापना विभागाशी संबंधित

अनु क्र	वर्ग	पद	वेतन श्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते			नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (अकरा)

उल्हासनगर महानगरपालिका तेथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती - सन २०१०-११ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूद

महसुली खर्च

अनु क्र	लेख कोड	लेखा शीर्ष	तरतूद (रु. लाखात)
१			
२			
३			

भांडवल खर्च

अनु क्र	लेख कोड	लेखा शीर्ष	तरतूद (रु. लाखात)
१			
२			
३			

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (बारा)

उल्हासनगर महानगरपालिका तेथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयाच्या अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच कार्यक्रमाच्या लाभाधीकार्याचा तपशील

- १) सन २०१४-१५ मध्ये ४९ बचत गटांना रु ४९००००/- इतका फिरता निधी वाटप केला आहे.
- २) सन २०१५-१६ मध्ये ३२ बचत गटांना रु ३२००००/- इतका फिरता निधी वाटप केला आहे.
- ३) सन २०१५-१६ मध्ये २२ वैयक्तिक लाभार्थींना २ लाखा पर्यंतचे कर्ज विविध बँकांकडून उपलब्ध करून दिले आहे.
- ४) सन २०१५-१६ मध्ये कौशल्य विकास प्रशिक्षणा अंतर्गत या मध्ये १५०० लाभार्थ्यांची नोंदणी झालेली असून सध्या ४५० विद्यार्थी विविध प्रकारचे प्रशिक्षण घेत आहे. उदा. संगणक (Basic Computer, Tally, DTP,Etc.) शिवणकाम, ब्युटीपालर इत्यादी

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (तेरा)

उल्हासनगर महानगरपालिका तेथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयाने
सवलती , परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (चौदा)

उल्हासनगर महानगरपालिका तेथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अनु क्र	दस्तऐवाजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रिक नमुन्यात	माहिती पाठवण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	रजिस्टर	बीपीएल यादी	सी डी		
२	एम. पी. आर.	मासिक अहवाल	सी डी	ऑनलाईन	
३	एम. आय. एस.	रोजची माहिती	ऑनलाईन	ऑनलाईन	
४					
५					

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडील असलेल्या माहितीच्या संबंधीचा तपशीलवार

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (पंधरा)

उल्हासनगर महानगरपालिका तेथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयात
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अनु क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	तक्रार निवारण कक्ष	२.०० ते ४.००	प्रत्यक्ष	एन युइ एल एम विभाग	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	होते
२	बीपीएल दाखले देणे	११.०० ते १.३०	प्रत्यक्ष	एन युइ एल एम विभाग	कॅम्प निहाय समुदाय संघटक	होते
३	स्वयंरोजगाराची कर्ज प्रस्ताव		प्रत्यक्ष	एन युइ एल एम विभाग	व्यवस्थापक- वित्तीय समावेशान	होते
४	प्रशिक्षणा अंतर्गत नोंदणी		प्रत्यक्ष	एन युइ एल एम विभाग	व्यवस्थापक- कौशल्य व उपजीविका	होते

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (सोळा)

उल्हासनगर महानगरपालिका तेथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / सहाय्यक अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्रधीकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील

माहिती अधिकारी

अनु क्र	प्रभाग	सहाय्यक माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	कॅम्प न १	समुदाय संघटक	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	शहर प्रकल्प अधिकारी तथा उप आयुक्त (NULM) उल्हासनगर महानगर पालिका
२	कॅम्प न २	समुदाय संघटक	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	
३	कॅम्प न ३	समुदाय संघटक	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	
४	कॅम्प न ४	समुदाय संघटक	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	
५	कॅम्प न ५	समुदाय संघटक	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	

59
16

उल्हासनगर महानगरपालिका उल्हासनगर

(विक्र.)

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग

कलम (४) (१) ख (सतरा)

उल्हासनगर महानगरपालिका तेथील राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान विभाग कार्यालयातील
इतर प्रकाशित केलेली (विहित) माहिती

१)

२)

पृथक — पत्र

१

क