



दुरध्वनी क्र.
०२५१-२७२०११६-१२५

विस्तार क्र.
२३२/२६८

संकेत स्थळ.
www.umc.gov.in

ई-मेल आय डी.
umc.sanitation@gmail.com

जा.क्र.उमपा/आवि/उप-आ/२८२/२०२२
दिनांक:- ०७/०३/२०२२

प्रति,
सर्व पुरवठादार,

विषय:- स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत शहरात मुख्य भिंतीवर जनजागृतीपर संदेश पेन्टकरून घेण्यातबाबत

दरपत्रक नोटीस

घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६, च्या तरतूदीचे अनुपालन करणे, "कचरा लाख मोलाचा" या अंतर्गत निर्मितीच्या जागी कच-याचे विलगीकरणे (ओला व सुका) करून विलगीकृत केलेल्या कच-यावर केंद्रित अथवा विकेंद्रित पध्दतीने प्रक्रिया करण्याबाबत, प्लास्टीक कच-या मुळे होणारे नुकसान,शौचालय बाहेर बॅनर लावणे, पर्यावरण बाबत जनजागृती संदेश वॉल पेंटिंग करून घेणे व काही मुख्य भिंतीवर वॉल पेंटिंग करून स्वच्छतेचा संदेश नागरीकांपर्यंत पोहचविणे व नागरीकांमध्ये जनजागृती करून प्रभाग स्वच्छ व सुंदर करणे इत्यादी. त्यानुसार खालील प्रमाणे भिंतीवर पेंटिंग (Wall Painting) चित्र रंगवणेचे व बॅनरचे काम करून घेण्याबाबत सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	भिंतीवर पेंटिंग व बॅनरची संख्या
१	भिंतीवर पेंटिंग (wall painting) चित्र रंगवणे	८००० चौ.फुट
२	बॅनर छपाई करून देणे	(३X५=६५) (१.५X२.५=६०) (६X८=६०)

- १) सिलबंद दरपत्रके आरोग्य विभागात दिनांक ११/०३/२०२२ रोजी दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत स्विकारली जातील.
- २) कामांचे दर सादर करतांना सर्व शासकिय कर (GST, etc) सहित दर लेटरपॅड वर सादर करावे.
- ३) दरपत्रासोबत स्वप्रमाणीत (Self Attested) जी.एस.टी प्रमाणपत्र व पॅन कार्ड सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४) पुरवठादारास स्वखर्चाने आवश्यक त्या मुद्रांक पेपरवर करारनामा करणे आवश्यक आहे.
- ५) आपण काढलेले पेंटिंग किमान ३ वर्षा पर्यंत खराब झाल्यास त्याची दुरुस्ती आपणासं करणे बंदनकारक आहे.
- ६) कोणतेही कारण न दाखविता कोणतेही दरपत्रक रद्द करण्याचे सर्व अधिकार महानगरपालिका आपल्याकडे राखून ठेवित आहे.
- ७) कोणतेही अट घातलेले दरपत्रक ग्राह्य धरले जाणार नाही.

उप-आयुक्त(आरोग्य)
उल्हासनगर महानगरपालिका

- प्रत:- १) सिस्टम मॅनेजर, माहिती तंत्रज्ञान विभाग,
२/- सदरचे दरपत्रक नोटीस महापालिका वेबसाईटरवर प्रसिध्द करावी.
३) सुरक्षा अधिकारी, सुरक्षा विभाग,
२/- सदरचे दरपत्रक नोटीस नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करणेसाठी.